

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Південно-Східного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції  
(м. Дніпро)  
10.03.2020 року № 183/7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**з державної реєстрації зміни імені**  
**Кропивницького міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану**  
**Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)**  
**та Центру надання адміністративних послуг міста Кропивницький.**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	ДРАЦС: 25006 Кіровоградська область, м. Кропивницький, провулок Декабристів, 10 ЦНАП: 25000, м. Кропивницький вул. Велика Перспективна, 41 (Будинок міської ради Кропивницького)
2	Інформація щодо режиму роботи	ДРАЦС: Понеділок з 9.00 - до 16.45 (тільки державна реєстрація смерті) З вівторка по п'ятницю з 9.00 до 18.00 обід з 13.00 до 13.45 субота з 9.00 до 16.45 неділя, понеділок – вихідні дні, останній четвер місяця – санітарний день ЦНАП: понеділок-четвер з 8:00 до 17:00 у п'ятницю з 8:00 до 16:00 у суботу з 8:00 до 15:00 Вихідний день – неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	ДРАЦС: Контактні телефони: тел. (0522)32-01-75, 32-03-57, 32-03-24 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:vcs@krm.kr.drsu.gov.ua">vcs@krm.kr.drsu.gov.ua</a> ЦНАП: тел.: (0522)22-86-39; <a href="http://www.dozvil.kr.ua">http://www.dozvil.kr.ua</a> ; E-mail: <a href="mailto:vdpkmr@ukr.net">vdpkmr@ukr.net</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років);

		<p>свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходиться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати);</p> <p>фотокартка;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита, або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до Кропивницького міського відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання за наявності в архівах відділів державної реєстрації актів цивільного стану відповідних актових записів цивільного стану та відомостей у Державному реєстру актів цивільного стану громадян</p> <p>2. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>3. Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн) та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн) – при повторній зміні імені.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або</p>

		<p>відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II групи</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці.</p> <p>У разі надання дозволу на зміну імені суб'єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які складають актовий запис про зміну імені</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України.</p> <p>2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.</p> <p>3.3 проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені.</p> <p>2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації зміни імені</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує:</p> <p>1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану або у центрі надання адміністративних послуг у разі подання до нього відповідної заяви; поштовим зв'язком;</p> <p>2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану</p>